

CURRICULUM VITAE

DANE PERSONALNE

Imię i Nazwisko **Wojciech Ignaczewski**
Adres **ul. Gliniana 65/2,
50-525 Wrocław**
Telefon **506 079 242**
Email **wojciech@ignaczewski.net**
Narodowość **polska**
Data urodzenia **29 sierpnia 1984, Wrocław**
Strona internetowa **http://ignaczewski.net**



WYKSZTAŁCENIE

• Daty **Październik 2005 – do dziś**
• Uczelnia, Wydział, Kierunek, Uniwersytet Wrocławski, Prawo, Administracja i Ekonomia, Ekonomia
• Główne przedmioty Mikroekonomia, Makroekonomia, Rachunkowość, Statystyka
• Uzyskany tytuł Trzeci rok nauki w trybie zaocznym

• Daty **Październik 2003 – Czerwiec 2005**
• Szkoła Informatyczne Studium Techniczne Sigma,
• Główne przedmioty Informatyka, matematyka
• Uzyskany tytuł Technik informatyki

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

• Daty **03.2006- do dziś**
• Nazwa pracodawcy DeLaval Operations Sp.z o.o.
• Branża Dostawca wyposażenia gospodarstw rolnych
• Stanowisko Kontroler Jakości
• Główne zadania i obowiązki Kontrola produktów finalnych, sporządzanie i prezentacja raportów, rozpatrywanie reklamacji, tworzenie i modyfikowanie baz danych, wprowadzanie zasad 5S

• Daty **11.2004- 01.2006**
• Nazwa pracodawcy PHPU Zuber
• Branża Sprzedaż sprzętu RTV
• Stanowisko Handlowiec
• Główne zadania i obowiązki Sprzedaż detaliczna, udzielanie rat, prowadzenie dokumentacji placówki handlowej

• Daty **06.2004- 08.2004**
• Nazwa pracodawcy Franpress
• Branża Kolportaż prasy
• Stanowisko Pracownik salonu prasowego
• Główne zadania i obowiązki Obsługa klientów hurtowych, sporządzanie i wydawanie przesyłek

• Daty **03.2004- 04.2004**
• Nazwa pracodawcy Virtual Moon s.c. (Narawen Software)
• Branża Rozwój oprogramowania komputerowego
• Stanowisko Grafik

- Główne zadania i obowiązki Projektowanie witryn internetowych
 - Daty **06.2003- 08.2003**
 - Nazwa pracodawcy Polifarb Cieszyn-Wrocław SA
 - Branża Produkcja farb i lakierów
 - Stanowisko Pomocnik brygadzysty
- Główne zadania i obowiązki Działania produkcyjne
 - Daty **06.2002 – 11.2004**
 - Nazwa pracodawcy Edwin Film
 - Branża Agencja Aktorów i Statystów
 - Stanowisko Statysta, aktor nieprofesjonalny
- Główne zadania i obowiązki Udział w projektach filmowych dla ATM Group

OSIĄGNIĘCIA

- Członek Naukowego Koła Ekonomistów przy Instytucie Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Wrocławskiego (nke.prawo.uni.wroc.pl)
- Dysponując informacjami do 1670 roku, stworzył serwis genealogiczny (przodkowie.net)
- Usprawnienia informatyczne w DeLaval Operations

UMIĘJĘTNOŚCI

SZKOLENIA

- Lean Manufacturing
- 5S dla operatorów

JĘZYKI OBCE

- Czytanie, w mowie, w piśmie
 - ANGIELSKI**
 - Znajomość podstawowa

OBSŁUGA KOMPUTERA

- Doskonała znajomość systemów z rodziny Windows i Linux oraz MacOS
- Profesjonalna obsługa pakietów biurowych (OpenOffice, MS Office)
- Tworzenie systemów bazodanowych
- Projektowanie witryn internetowych

ZAINTERESOWANIA

Piese wędrowniki, książki techniczne i psychologiczne, zagadnienia informatyczne, analiza zachowań interpersonalnych

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.97 o ochronie danych osobowych, Dziennik Ustaw Nr 133 Poz. 883)